

1.0 MÃO-DE-OBRA DIRETA

	Função	Qt	Salário (R\$)	Encargos e Benefícios (%)	Salário + Encargos + Benefícios (R\$)	Horas		Custo Serviço		Custo MOB (RS)
						Empregado / mês	Disponíveis / Mês	Custo/ Hora (R\$)	Tempo Gasto Serviço (h)	
1.1	Superintendencia	1	12.000,00	0,77	21.240,00	220	60	96,55	0	0,00
1.2	Gerencia	1	1.000,00	0,77	1.770,00	220	100	8,05	1	8,05
1.3	Administrativo	5	3.000,00	0,77	17.310,00	220	180	78,68	1	78,68
1.4	Protocolo	1	800,00	0,77	1.416,00	220	180	6,44	1	6,44
1.5	Financeiro	2	3.000,00	0,77	8.310,00	220	180	37,77	1	37,77
1.6	Prestação de Contas	2	2.500,00	0,77	6.925,00	220	180	31,48	3,5	110,17
Subtotal			22.300,00		56.971,00	1320	880	258,96	7,5	241,11
CUSTO DA MÃO DE OBRA DIRETA										241,11

2. DESPESAS DE OPERACIONALIZAÇÃO

	Despesas	R\$	Custo por Hora	
2.1	Administração Geral	0,00		
2.2	Protocolo/Compras	50,00		
2.3	Financeiro / Prestação de Contas	150,00		
2.4	Contabilidade	32,30		
2.5	Outros		1,55	
		232,30		11,62
CUSTO DAS DESPESAS DE OPERACIONALIZAÇÃO				

CUSTOS DE MÃO DE OBRA DIRETA	241,11
CUSTOS DE DESPESAS OPERACIONAIS	11,62
CUSTO DAS DESPESAS DE COMERCIALIZAÇÃO	252,72

3.0 OUTRAS DESPESAS

3.1	INVESTIMENTOS EM %	10%		25,27	
DESPESAS COMERCIALIZAÇÃO + INVESTIMENTOS				25,27	
			Total de Recursos do Projeto	800,00	
3.4	DESPESAS COM SERVIÇOS				
	Serviços	Unid	Qt	PREÇO R\$	
				Unitário	Total
3.41	ISS	2%		5,05	
				TOTAL	480,00

PREÇO DO SERVIÇO TOTAL ESTIMADO = (PREÇO DO SERV. MENSAL X Nº DE MESES)	3	160,00
---	---	--------



Fwd: Planilha

"Larissa Zanin" <larissa_zanin@hotmail.com>

24 de abril de 2019 15:42

Para: alan.souza@ufes.br, alanwerlen@gmail.com

Planilha Fest

Obter o [Outlook para Android](#)

From: sandra.mirian@fest.org.br <sandra.mirian@fest.org.br>

Sent: Wednesday, April 24, 2019 3:35:59 PM

To: 'Larissa Zanin'

Subject: RES: Planilha

Segue a planilha da FEST.

Ainda não tenho a planilha da outra Fundação.

Atenciosamente,



Sandra Mirian Silva
Gerente Administrativo
Fundação Espírito - santense de Tecnologia
(27) 3345-7555 | (27) 99502-2457 | www.fest.org.br

De: Larissa Zanin [mailto:larissa_zanin@hotmail.com]

Enviada em: quarta-feira, 24 de abril de 2019 15:09

Para: sandra.mirian@fest.org.br

Assunto: Re: Planilha

Olá Sandra. Estou precisando muito das planilhas. Você consegue me enviar hoje?

Obrigada

Obter o [Outlook para Android](#)

From: Larissa Zanin <larissa_zanin@hotmail.com>

Sent: Wednesday, April 24, 2019 10:34:45 AM

To: sandra.mirian@fest.org.br

Subject: Re: Planilha

XIII Seminário Capixaba sobre o Ensino da arte. Do dia 11 a 14 de junho.

Att

Larissa

Obter o [Outlook para Android](#)

From: sandra.mirian@fest.org.br <sandra.mirian@fest.org.br>

Sent: Tuesday, April 23, 2019 3:53:22 PM

To: 'Larissa Zanin'

Subject: RES: Planilha

Larissa,

Qual o título do projeto e o prazo.

Preciso desses dados para finalizar a planilha.

Atenciosamente,



Sandra Mírian Silva
Gerente Administrativo
Fundação Espírito - santense de Tecnologia
(27) 3345-7555 | (27) 99502-2457 | www.fest.org.br

De: Larissa Zanin [mailto:larissa_zanin@hotmail.com]

Enviada em: terça-feira, 23 de abril de 2019 11:44

Para: sandra.mirian@fest.org.br

Assunto: Fwd: Planilha

Segue a planilha do Seminário.

Muito obrigada

Att

Larissa Zanin

Obter o [Outlook para Android](#)

From: fatimacanal@bol.com.br <fatimacanal@bol.com.br>

Sent: Tuesday, April 23, 2019 11:39:04 AM

To: LARISSA

Subject: Planilha

Este email foi verificado quanto a vírus pelo software AVG AntiVirus.

www.avg.com

