Universidade Federal do Espírito Santo
Departamento de Administração/CCJE
Núcleo de Pesquisa e Educação Continuada em Administração

Projeto

Especialização em Administração Pública Contemporânea

Vitória, Agosto/2009

SUMÁRIO

I – Dados de Identificação:

1. Nome do Curso:

Curso de Especialização Lato Sensu em Administração Pública Contemporânea.

2. Nível:

Pós-Graduação *Lato-Sensu*

3. Instituição:

Universidade Federal do Espírito Santo - UFES

4. Período:

Março de 2010 a Abril de 2011

5. Número de Vagas:

Quarenta e quatro (44) vagas, reservando-se quatro (4) vagas para bolsistas.

6. Caráter do curso:

Trata-se de um curso de caráter eventual. No período de 14/12/2007 a 20/12/2009 foi realizado um curso de especialização em Administração Pública. Ao final deste curso, incorporamos alterações propostas pelos alunos da avaliação discente do curso, transformando-o no curso de Administração Pública Contemporânea, que se traduz neste projeto. Este projeto refere-se à solicitação de autorização para a realização da primeira turma de Administração Pública Contemporânea.

7. Coordenação:

Conforme Artigo 17 da Resolução Nº 25/95 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFES.

Coordenadora: Profª. Drª. Márcia Prezotti Palassi.

É atribuição da coordenadora a organização das atividades administrativas e acadêmicas, que envolvem:

- Montagem das redes de relações com o corpo acadêmico tanto da UFES como de outras Instituições/ professores convidados;
- Contato e contratação de professores em Centros de Excelência, visando manter o bom desempenho e qualidade do Curso.
- Recepção dos professores convidados;
- Representação do Curso perante a comunidade empresarial e educacional participante;
- Ordenação de despesas, assumindo todas as responsabilidades financeiras do curso.
- Planejamento e controle da execução (através de balancete mensal) e na avaliação parcial e final do curso.
- Divulgação do curso na comunidade.
- Convocação do Colegiado do curso para solução de possíveis pendências.

São atribuições da Secretária do curso:

- Elaboração de relatórios técnicos administrativo-financeiro do projeto.
- Execução dos trabalhos de secretaria: digitação, organização de arquivos e prover recursos didáticos de sala de aula.
- Atendimento aos alunos e professores.

Observação: Conforme Artigo 17 da Resolução Nº 25/95 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFES, o Colegiado acadêmico terá por responsabilidade a manutenção do nível de qualidade do curso e será composto por:

- Coordenador do curso
- Professores das disciplinas
- Representantes estudantis (conforme estabelecido na legislação vigente)

8. Importância do curso para o Departamento de Administração e a Universidade

Além de atender os anseios e demandas da comunidade, o Curso trará para o Departamento e para a Universidade os seguintes resultados:

- Organização de um conjunto de textos das disciplinas desenvolvidos pelos professores da UFES e convidados, propiciando uma memória do curso, tornando o material didático padrão para os próximos eventos.

- Os recursos obtidos no curso irão propiciar a montagem de uma infra-estrutura, computadores, *datashow* e demais equipamentos para contribuir no desenvolvimento de ações mais práticas das próximas edições do curso, bem como para o Departamento de Administração como um todo.

- Produção e publicação de material acadêmico desenvolvido para o curso e no curso, em função dele e de outras atividades do Departamento, como: livros de autoria dos professores e convidados, cartas, mapas, desenvolvimento de material didático ou instrucional, programa de rádio ou TV, relatórios de pesquisa, etc.

II – Justificativa

Os programas de ajuste estrutural implementados no Brasil nas últimas décadas, envolvendo políticas de austeridade, desregulação, descentralização, municipalização, privatização e enxugamento do setor estatal em geral, pressionaram os governos a adequar suas instituições ao novo contexto de um mundo cada vez mais globalizado, competitivo e interdependente.

Este cenário fez com que a população e as comunidades locais, expostas aos efeitos colaterais da globalização, como o desemprego, a criminalidade, a violência urbana, a deterioração ambiental, o aumento das desigualdades sociais, criassem para as pessoas que trabalham no setor público, o desafio de promover mudanças no âmbito das práticas gerenciais das organizações deste setor. A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, também apresenta desafios para este setor, no que tange à participação popular na democratização e gestão das cidades.

Considerando-se, além disso, que o Estado do Espírito Santo destaca-se entre os demais quando se considera o cenário para um futuro próximo, não só devido à sua localização e vantagens estratégicas para exportação, como também devido às grandes empresas que nele se instalaram e ao mercado petrolífero que ora se descortina, a Pós-graduação Lato-Sensu representa não só uma oportunidade de (re)qualificação, mas sobretudo, a possibilidade de estimular a reflexão ética, crítica e política relativa à *res* pública.

Neste sentido, o curso é desenvolvido a partir de uma orientação transdisciplinar, partindo de uma concepção que extrapola a gestão governamental processualista e o espaço temporal de um governo, privilegiando o conceito de administração política do Estado.

O curso se alicerça em dois eixos, o político e o gerencial. O *eixo* político é composto por palestras proferidas pelos professores do Departamento de Ciências Sociais. E o eixo gerencial é composto pelas disciplinas ministradas pelos professores do Departamento de Administração da UFES, bem como de outros departamentos da UFES e demais organizações existentes no Estado do Espírito Santo.

O Curso de Pós-Graduação em Administração Pública Contemporânea– turma I, – está estruturado em dois módulos, distintos e complementares: I – Estado e Sociedade no Contexto das Transformações Mundiais e; II – Processos e Instrumentos de Administração Pública.

O módulo I, objetiva oportunizar a compreensão dos dilemas enfrentados pelo setor público brasileiro, a partir da reflexão e análise dos referenciais históricos, econômicos, sócio-culturais e políticos que constituem o cenário brasileiro, bem como por meio da análise das transformações mundiais que geram impactos na organização e gestão do Estado. Este módulo é composto por seis disciplinas, totalizando 144 horas-aula.

O segundo módulo visa instigar a investigação, o debate crítico e a articulação entre os saberes para a sistematização e produção de conhecimento na Administração Pública, em especial no Estado do Espírito Santo, bem como identificar e analisar os principais processos e instrumentos da administração pública contemporânea que proporcionem a melhoria dos resultados e da eficácia deste setor. Este módulo é composto de nove disciplinas, totalizando 216 horas.

O curso prevê ainda cinco palestras sobre temas escolhidos pelos alunos em conformidade com a demanda da turma. Estas palestras serão realizadas no semestre após o término da disciplina durante o período de desenvolvimento das monografias.

A seguir apresenta-se o cronograma previsto para a realização do curso:

Curso de Especialização em Administração Pública Contemporânea – Turma I

Período: 02/03/2010 a 26/04/2011	**Horário:** 3ª, 4ª e 5ª (19 às 23 h)	**Local:** Sala de Aula Marcus Vinícius do Programa de Pós-Graduação em Administração (Entre o ED I e ED II)

Coordenadora: Profª Drª Márcia Prezotti Palassi (mprezotti@hotmail.com)

Abertura do Curso

Conferência	Professor(a)	Data/Horário	Carga Horária
O Estado do Espírito Santo e os Desafios da Administração Pública no Limiar do Século XXI	Drª Marta Zorzal e Silva	02/03/2010 (19 às 21 h)	2 h

Módulo I - Estado e Sociedade no Contexto das Transformações Mundiais

Disciplina	Professor(a)	Período	Carga Horária
Estado, Economia e Sociedade no Contexto das Transformações Mundiais	Msc. Luiz Antonio Saade	3, 4, 9, 10, 11, 16/03	24
Tendências Contemporâneas da Administração Pública	Msc. Luiz Leôncio Lorenzoni	23, 24, 25, 30, 31/03, 01/04/2010	24
Palestra: Relações Estado e Sociedade no Brasil	Drª Marta Zorzal e Silva	06/04/2010	1 h
Políticas Públicas	Msc. Hugo Junior Brandião	07, 08, 13, 14, 15, 22/04/2010	24
Palestra: Relação Executivo e Legislativo	Msc. Mauro Petersem Domingues	27/04/2010	1 h
Gestão e Práticas Culturais na Administração Pública	Dr. Gelson Junquilho	28 e 29/04, 04, 05, 06, 11/05/2009	24
Palestra: Sociologia das Organizações	Drª Antonia Colbari	12/05/2010	1 h
Aspectos Penais na Administração Pública	Drª Margareth Vetis Zaganelli	13, 18, 19, 20, 25, 26/05/2010	24
Ética nas Organizações Públicas	Msc. Flávio Marcus Ramos Fernandes	01, 02, 03, 08, 09, 10/06/2010	24

Margareth Vetis Zaganelli

09

Módulo II- Processos e Instrumentos de Administração Pública			
Disciplina	**Professor(a)**	**Período**	**Carga Horária**
Palestra: Democracia Participativa e Representativa	Doutoranda Euzinéia Carlos	15/06/2010	1 h
Metodologia de Pesquisa	Dr. Ricardo Roberto Behr	16, 17, 22, 23, 24, 29/06/2010	24
Participação Cidadã na Administração Pública	Drª Márcia Prezotti Palassi	06, 07, 08, 13, 14, 15/07/2010	24
Planejamento Estratégico no Setor Público	Dr. Duarte S. de Rosa Filho		24
Elaboração de Projetos, Monitoramento e Avaliação de Programas e Projetos	Drª Teresa Cristina Janes Carneiro	20, 21, 22, 27, 28, 29/07/2010	24
Administração de Recursos Humanos	Dra. Marilene Olivier Ferreira de Oliveira	03, 04, 05, 10, 11, 12/07/2010	24
Palestra: Nova Gestão Pública	Drª Ana Paula Paes de Paula	17/08/2010	1 h
Finanças Públicas	Drª Neide César Vargas	18, 19, 24, 25, 26, 31/08/2010	24
Administração de Serviços	Drª Mônica de Fátima Bianco	09, 14, 15, 16, 21, 22/09/2010	24
Marketing nas Organizações Públicas	Dr. Sergio Robert de Sant'Anna	28, 29, 30/09, 05, 06, 07/10/2010	24
Sistemas de Informação na Administração Pública	Msc. Reziere Degobi	13, 14, 19, 20, 21, 26/10/2010	24
Total:			**366**

Observações:

1. **Definição dos orientadores da monografia (individual): até 26/10/2010**
2. **Entrega da monografia: 26/04/2011**
3. **Pode haver alteração do corpo docente e/ou datas, caso haja imprevistos durante o decorrer do curso.**

III – Objetivos do Curso

A Especialização em Administração Pública Contemporânea visa desenvolver a compreensão dos dilemas enfrentados pelo setor público brasileiro, identificar e analisar os principais processos e instrumentos da administração pública contemporânea no contexto em que os alunos atuam e estimular reflexões que possam contribuir para a melhoria dos resultados e da eficácia deste setor.

Especificamente:

- Proporcionar aos participantes o conhecimento sistemático de seu contexto de atuação, da dinâmica das organizações e do instrumental gerencial básico de que possam dispor;
- Possibilitar o alcance de melhoria das condições de gerenciamento daquelas organizações;
- Proporcionar ao participante formação complementar e de recapacitação técnica, desenvolvendo habilidades gerenciais mais adequadas à sua realidade.
- Intensificar a cooperação entre a UFES e a comunidade de externa.

IV – Organização do Curso

1. A quem se destina:

Diretores, Secretários, Assessores, Gerentes em geral, Administradores e outros profissionais que atuam no setor público, cujos conhecimentos inerentes ao curso são necessários para a sua atuação neste setor, todos possuidores de graduação em nível superior, em qualquer área de estudo, atendida a Resolução 13/91 do Conselho Universitário/UFES.

2. Período de Realização:

O Curso de Especialização em Administração Pública Contemporânea será realizado no período de março de 2010 a abril de 2011. As aulas serão ministradas as terças, quartas e quintas-feiras, das 19 às 23 h. A carga horária semanal é de 12 horas. As aulas serão realizadas na sala de treinamento do Departamento de Administração do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas da UFES. O curso terá uma duração máxima total de 18 meses, sendo que os primeiros 12 meses deverão ser alocados para as diversas disciplinas. Os últimos 6 meses serão dedicados ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso,

individualmente ou estudo de caso conforme modelo Anexo I, a serem desenvolvidos individualmente.

3. Número de Vagas

O número total de vagas oferecidas é de 44 vagas, sendo que 40 serão pagas e 04 serão para atendimento à demanda social, em forma de bolsa de estudos.

Os bolsistas estarão assim como os demais alunos, sujeitos às regras acadêmicas estabelecidas pelos Conselhos Superiores da UFES para aprovação nas disciplinas e freqüência.

4. Requisitos para Inscrição:

- Cópia do diploma em curso superior de graduação devidamente registrado (frente e verso);
- Cópia autenticada do histórico escolar da graduação;
- *Curriculum vitae* devidamente documentado;
- Cópia da carteira de identidade;
- Comprovante de quitação com o serviço militar, quando couber.
- Cópia da certidão de nascimento ou casamento.

5. Processo de Seleção:

Alunos pagantes: análise curricular e entrevistas. Estas últimas deverão versar sobre o interesse do candidato no curso; disponibilidade de tempo para as aulas e estudo extra-classe e capacidade de recursos financeiros para realizar o curso.

Alunos bolsistas: serão distribuídas para os primeiros candidatos classificados em ordem decrescente na seleção. De acordo com a Resolução n° 19/2000 do CONSUNI, os alunos bolsistas deverão, obrigatoriamente, prestar atividades de monitoria (estágio, ensino ou pesquisa), a critério do Colegiado Tutelar do Curso, no limite de 20 (vinte) horas mensais. Propõe-se que essas atividades sejam prestadas junto ao Colegiado do Curso de Pós-Graduação em Administração (Mestrado), ficando a critério dessa instância a definição de como elas serão desenvolvidas.

Além do *curriculum vitae*, os candidatos à bolsa deverão demonstrar/comprovar no processo de seleção:

individualmente ou estudo de caso conforme modelo Anexo I, a serem desenvolvidos individualmente.

3. Número de Vagas

O número total de vagas oferecidas é de 44 vagas, sendo que 40 serão pagas e 04 serão para atendimento à demanda social, em forma de bolsa de estudos.

Os bolsistas estarão assim como os demais alunos, sujeitos às regras acadêmicas estabelecidas pelos Conselhos Superiores da UFES para aprovação nas disciplinas e freqüência.

4. Requisitos para Inscrição:

- Cópia do diploma em curso superior de graduação devidamente registrado (frente e verso);
- Cópia autenticada do histórico escolar da graduação;
- Curriculum vitae devidamente documentado;
- Cópia da carteira de identidade;
- Comprovante de quitação com o serviço militar, quando couber.
- Cópia da certidão de nascimento ou casamento.

5. Processo de Seleção:

Alunos pagantes: análise curricular e entrevistas. Estas últimas deverão versar sobre o interesse do candidato no curso; disponibilidade de tempo para as aulas e estudo extra-classe e capacidade de recursos financeiros para realizar o curso.

Alunos bolsistas: serão distribuídas para os primeiros candidatos classificados em ordem decrescente na seleção. De acordo com a Resolução nº 19/2000 do CONSUNI, os alunos bolsistas deverão, obrigatoriamente, prestar atividades de monitoria (estágio, ensino ou pesquisa), a critério do Colegiado Tutelar do Curso, no limite de 20 (vinte) horas mensais. Propõe-se que essas atividades sejam prestadas junto ao Colegiado do Curso de Pós-Graduação em Administração (Mestrado), ficando a critério dessa instância a definição de como elas serão desenvolvidas.

Além do curriculum vitae, os candidatos à bolsa deverão demonstrar/comprovar no processo de seleção:

- Capacidade e disponibilidade para atividades de monitoria. Terão prioridades àqueles que já tenham exercido alguma atividade inerente, tal como monitoria em curso de graduação, pesquisa como bolsista de iniciação científica, instrutoria ou magistério de nível médio ou superior;

- Dificuldade econômico-financeira para custear as mensalidades integrais do Curso comprovadas por última declaração de rendimentos.

- Para os candidatos a bolsistas, servidores da UFES, terá preferência àqueles que não tenham curso de pós-graduação.

6. Matrículas

As matrículas serão realizadas no curso, não cabendo falar em matrícula por módulos ou disciplinas.

7. Das disciplinas

As disciplinas propostas poderão ser substituídas em um percentual de 33% por outras de natureza semelhante;

Disciplinas que porventura tiverem que ser canceladas, deverão ter seu conteúdo englobado por outra, cujo conteúdo seja complementar, ou terem seu conteúdo repetido. Nos casos de ampliação de conteúdo o professor poderá ser o mesmo previsto para a disciplina que terá seu conteúdo ampliado. Nos casos de substituição, a disciplina deverá ter o mesmo conteúdo com outro professor.

É vedado ao pós-graduando o trancamento do curso. Suas ausências às aulas em percentual maior do que o previsto implicará em sua reprovação na disciplina. As ausências nas palestras, em percentual inferior ao previsto para as disciplinas, também reprovam.

Nos casos de reprovação o pós-graduando poderá cursar disciplina equivalente em outro curso de pós-graduação da UFES, se houver disciplina equivalente, desde que dentro do tempo previsto e que o caso seja previamente analisado e autorizado pela coordenadora do curso em questão. A reprovação nas palestras demandará a realização de trabalhos para solucionar este problema, porém limitada a duas ausências em palestras durante o curso.

8. Alunos em situação especial

São considerados alunos em situações especiais as mulheres que estiverem grávidas e os acidentados hospitalizados.

As grávidas deverão freqüentar o maior número de aulas possível, solicitando o regime domiciliar somente em situações de risco para sua saúde e a saúde do bebê, devidamente comprovados por laudo médico.

Os pós-graduandos que já tiverem iniciado e cursado mais de 50% do curso e que, porventura, vierem a sofrer acidentes graves ficando impossibilitados de assistirem às aulas, poderão ter o mesmo direito das grávidas, desde que seu estado de saúde, devidamente comprovado por laudo médico, permita o desenvolvimento de estudos e trabalhos no local onde se encontrarem.

Não haverá exceção para os demais casos, tais como: viagens a trabalho ou para participação em eventos, problemas familiares, problemas pessoais e de outra natureza.

O prazo para conclusão do curso, em termos das disciplinas a serem cursadas é o mesmo tanto para alunos em situação especial quanto para os que tiverem freqüência normal.

No caso de gestantes que vierem a dar a luz ou aqueles que se acidentarem após a conclusão das disciplinas, o prazo poderá ser prorrogado, no limite máximo de dois meses.

9. Critérios de Avaliação do Rendimento:

Exames parciais e trabalhos. A nota final será computada pelos professores das disciplinas do curso, em critérios definidos por esses junto aos alunos, não podendo essa nota final ser inferior a 6,0 (seis) de acordo com a Resolução 25/95 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão UFES em seus artigos 68 e 69.

A freqüência mínima requerida em cada disciplina/atividade do currículo do curso é de 75% (setenta e cinco por cento) em concordância com o Artigo 66 da citada resolução;

Ao final do curso, será exigido, de acordo com Art. 67 da resolução supracitada, um trabalho de monografia na área de administração pública cuja carga horária para orientação é de 10 horas em um período de 6 meses.

A monografia será avaliada pelo próprio orientador e por outro professor, compondo assim a banca examinadora, sendo que a nota deste trabalho não poderá ser inferior a 7,0 (sete).

O aluno que cumprir todos os requisitos acima receberá um certificado de especialista em Administração Pública Contemporânea, expedido pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) da UFES.

10. Programa

As disciplinas do curso serão de responsabilidade dos professores do Departamento de Administração e convidados.

Ao término das disciplinas regulares, cada candidato desenvolverá um trabalho final, sob orientação de um professor (do curso, da UFES ou de outra instituição de ensino, desde que aprovado pela Coordenador do Curso).

11. Disciplinas do curso

As disciplinas do curso serão de responsabilidade dos professores do Departamento de Administração e convidados.

V – Estrutura Curricular

A estrutura do curso está dividida em dois módulos:

I – Estado e Sociedade no Contexto das Transformações Mundiais;

II – Processos e Instrumentos de Administração Pública.

O aluno concluirá o curso com a apresentação de monografia, elaborada individualmente, tendo acompanhamento de um professor orientador, devidamente designado pelo Colegiado do Curso, sendo que cada orientador ficará responsável no máximo por cinco trabalhos.

A carga horária total das disciplinas do curso será de 366 horas.

Observação: Não estará incluída, nos módulos do Curso, a disciplina de conteúdo didático-pedagógico. Os alunos que desejarem conhecimentos de Didática de Ensino deverão obtê-los em turmas extras para esse fim, arcando com custos não previstos em suas mensalidades. A Coordenação do Curso poderá ser encarregada para definir professor e proposta orçamentária a ser apresentada aos interessados, de acordo com a carga horária desejada. Nesse caso, a carga horária adicional será constante do diploma a ser emitido ao final do Curso.

O Curso será ministrado por professores do Departamento de Administração e convidados abaixo especificados, sujeitos às regras que regem esta entidade para cursos de pós-graduação *Lato-Sensu* (Resolução 25/95 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – UFES).

VI. Quadro sinóptico do corpo docente/disciplinas:

Docentes	Titulação Maior	Instituição/ Vinculação	Disciplina	Carga Horária
Módulo I: Estado e Sociedade no Contexto das Transformações Mundiais				**144**
Luiz Antônio Saade	Mestre	UFES	Estado, Economia e Sociedade no Contexto das Transformações Mundiais	24
Luiz Leôncio Lorenzoni	Mestre	UFES	Tendências Contemporâneas da Administração Pública	24
Gelson Junquilho	Doutor	UFES	Gestão e Práticas Culturais na Administração Pública	24
Hugo Junior Brandião	Mestre	UFES	Políticas Públicas	24
Margareth Vetiz Zaganelli	Doutora	UFES	Aspectos Penais na Administração Pública	24
Flávio Marcus Ramos Fernandes	Mestre	CESAT	Ética nas Organizações Públicas	24
Módulo II: Processos e Instrumentos de Administração Pública				**216**
Ricardo Roberto Behr	Pós-Doutor	UFES	Metodologia de Pesquisa	24
Márcia Prezotti Palassi	Doutor	UFES	Participação Cidadã na Administração Pública	24
Duarte de S. Rosa Filho	Doutor	UFES	Planejamento Estratégico no Setor Público	24
Teresa Cristina Janes Carneiro	Doutora	UFES	Elaboração de Projetos, Monitoramento e Avaliação de Programas e Projetos	24
Marilene Olivier	Doutora	UFES	Administração de Recursos Humanos	24
Neide César Vargas	Doutora	UFES	Finanças Públicas	24
Mônica de Fátima Bianco	Doutora	UFES	Administração de Serviços	24
Reziere Degobi	Mestre	ECT NETES/UFES	Sistemas de Informação na Administração	24
Sergio Robert de Sant' Anna	Doutor	UFES	Marketing nas Organizações Públicas	24
CARGA HORÁRIA TOTAL				**360**

VII - Ementário das Disciplinas

Módulo I: Estado e Sociedade no Contexto das Transformações Mundiais

1. ESTADO, ECONOMIA E SOCIEDADE NO CONTEXTO DAS TRANSFORMAÇÕES MUNDIAIS

Histórico dos padrões de intervenção do Estado e das formas de financiamento do setor público. Transformação do papel e funcionamento do Estado: do Estado moderno ao Estado de Bem-Estar Social, a crítica neoliberal e o debate sobre os papéis do Estado. O cenário de mudanças mundiais das últimas décadas: globalização, desenvolvimento tecnológico, aumento das desigualdades e seus impactos sobre o Estado e a Sociedade. O Estado e as Políticas Econômicas – Política de Rendas, Política Fiscal, Política Monetária e Política Cambial.

2. TENDÊNCIAS CONTEMPORÂNEAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Principais modelos de administração: patrimonialista, burocrático, nova gestão pública. Evolução e características da administração pública no Brasil, as singularidades brasileiras, novos cenários e novos desafios. As tendências internacionais de mudança da gestão pública, princípios (mérito, flexibilidade, responsabilização, controle *versus* autonomia, instrumentos gerenciais contemporâneos (avaliação de desempenho e resultados, flexibilidade organizacional, trabalho em equipe, cultura da responsabilidade e os mecanismos de rede informacional), gestão horizontal.

3. GESTÃO E PRÁTICAS CULTURAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Gestão como prática social. Cultura e suas principais abordagens em organizações. Práticas de mudanças na administração pública brasileira e seus contextos culturais.

4. POLÍTICAS PÚBLICAS

O marco conceitual das políticas públicas: conceitos básicos. O ciclo das políticas públicas: formação da agenda, formulação, implementação e avaliação. Formulação de políticas: arenas decisórias, processo decisório, burocracia e grupos de interesse. Implementação e gestão de políticas públicas: o jogo da implementação, a autonomia da burocracia e a emergência de novos atores. Apresentação de casos de formulação, gestão e avaliação de algumas políticas públicas, identificando condicionantes relacionados às especificidades setoriais.

5. ASPECTOS PENAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Crime; conceito; princípio da legalidade; concurso de crimes e de agentes. Noções básicas da Lei penal – parte especial. Crimes contra a administração pública. Crimes praticados por funcionário público; Crimes praticados por particulares; Crimes de Responsabilidade;

Legislação Extravagante. Penalidades e Sanções: Inelegibilidade; Inabilitação para o Exercício de Cargo ou Função Pública; Inidoneidade para Contratar com a Administração Pública.

6. **ÉTICA NAS ORGANIZAÇÕES**

Problemas éticos relativos à ação pública e análise crítica de seus princípios norteadores. Os desafios da política no limiar entre o público e o privado. Cidadania, democracia e autonomia como princípios éticos modernos. Problemas éticos relativos ao mundo contemporâneo e a crise dos valores. Dilemas éticos relativos à cultura brasileira. Novos atores, temas transversais (raça, gênero), terceiro setor e a extensão da esfera púbica.

Módulo II: Processos e Instrumentos de Administração Pública

7. METODOLOGIA DE PESQUISA

Ciência e senso comum. O método científico. O problema da explicação: dedução e indução. Definição de problema e hipótese de trabalho. Resolução de problemas. O processo de planejamento do trabalho científico. Métodos qualitativos e quantitativos. Técnicas de coleta, tratamento e análise de dados. Elaboração de pré-projeto de monografia.

8. PARTICIPAÇÃO CIDADÃ NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

O papel e a influência dos atores da sociedade civil no processo de construção da agenda das políticas locais e na democratização dos processos de gestão das cidades. A participação nos conselhos gestores de políticas públicas, no orçamento participativo, no plano diretor urbano participativo, no planejamento estratégico participativo, nos movimentos reivindicativos dos sindicatos, nos movimentos sociais, etc.

9. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NO SETOR PÚBLICO

Breve trajetória histórica e contexto social do planejamento no setor público. Tipos e níveis de planejamento. Planejamento e tomada de decisão. Critérios de racionalidade e problemas funcionais da ação político-administrativa. Processo de formulação de estratégias e filtros de seletividade. Fundamentos do planejamento estratégico no setor público: relações sociais mediadas pela linguagem, relações de poder e razão prática. Teoria do jogo social e produção social. Planejamento estratégico situacional. Tópicos especiais da implementação das estratégias: regulação de serviços públicos, licitações e contratos administrativos.

10. ELABORAÇÃO DE PROJETOS, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS

Elaboração de projetos: conceitos básicos (plano, programa, projeto e atividade). Modelos de elaboração de projetos, conceitos e fases do projeto. Análise da situação-problema, configuração da situação-objetivo. A matriz lógica: conceitos básicos, elementos e estrutura. Elaboração de indicadores e pressupostos. Sistemática de monitoramento e avaliação. Metodologias de monitoramento: processos chaves, quando, porque, a quem, como e com que freqüência. O uso e papel dos indicadores. Tipologia de avaliação: de desempenho, de processo e de produto. Passos essenciais para o processo de avaliação de resultados de projetos, programas e políticas. Principais estratégias de avaliação: participativa, mapeamento organizacional, marco lógico, análise de custo-benefício, avaliação de impacto social.

11. GESTÃO COM PESSOAS

O novo papel da área de recursos humanos, legislação trabalhista e o papel do gestor no setor público. Gestão de competências: do mapeamento à avaliação. Gestão de Carreiras. Papel do gerente desenvolvedor (coach). Alocação eficaz de pessoas. Comunicação interpessoal. Administração de conflitos e promoção de cooperação. Gestão de desempenho: desenvolvimento, avaliação, *feed back* de desempenho e práticas de reconhecimento/avaliação. Gestão do conhecimento.

12. FINANÇAS PÚBLICAS

Planejamento e orçamento público; os gastos públicos, a receita pública, o sistema tributário e a carga tributária no Brasil, o déficit e a dívida pública e seus indicadores; a evolução das finanças públicas no Brasil recente; o Federalismo Fiscal e as finanças públicas sub-nacionais.

13. ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

A Natureza dos Serviços. Processos de Serviços. Programação e Controle dos Sistemas de Serviços. Complexidade Operacional. Avaliação da Qualidade do Serviço e suas Problemáticas. Relação de Serviço.

14. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Sistema de informação em organizações públicas e sua importância no processo decisório. Introdução aos conceitos de hardware e software. Os conceitos de informação, sistemas e sistemas de informação. O desenvolvimento de sistemas e os seus métodos. A administração de sistemas de informação e processos de planejamento e controle gerencial, administração de pessoal, gestão operacional e de centros de informação. Sistemas de Informação e Legislação.

15. MARKETING NAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS
Reflexão e análise sobre o pensamento administrativo, evolução do conceito de marketing e aplicações destes conceitos nas organizações. O pensamento mercadológico na gestão das organizações públicas. Estratégia de marketing. Marketing político. Marketing de relacionamento. Marketing social. O Programa Gestão Pública e Cidadania da FGV/SP.

VIII - Síntese de Titulação do Corpo Docente

Titulação	Quantidade
Doutores	10
Mestres	05

IX – Calendário do Curso

Etapa	Período
1. Divulgação e Inscrição	Novembro/Dezembro/2009 e Janeiro/2010
2. Seleção e Matrícula	Fevereiro/2010
3. Módulo I e II	Março/2010 a Abril/2011
4. Trabalho final - encerramento	Abril/2011

X – Previsão de Receitas e Despesas

As receitas obtidas no curso de especialização em Administração Pública Contemporânea serão destinadas a:

a) aquisição de equipamentos para o curso, contratação de professores e palestrantes, secretária e custeamento das despesas relativas ao curso;

b) criação de *site* (WEB) para observatórios e grupos de pesquisa dos professores do curso;

c) participação de professores do curso ou do Departamento de Administração em congressos no Brasil (passagens aéreas, hospedagem, translados, alimentação, etc.);

d) organização de eventos relacionados ao curso (passagens aéreas, estadia, alimentação, translado, material didático e de divulgação do evento);

e) elaboração de material didático, livros, mapas, material audiovisual e demais recursos instrucionais para o curso e grupos de pesquisa/observatórios dos professores do curso.

OBS:
A Coordenação do Curso poderá utilizar recursos do Curso para pagamento de inscrições, passagens aéreas e hospedagem em eventos relacionados à administração no Brasil, especificamente eventos da área de conhecimento dos professores do Departamento de Administração atuantes no Curso.

A seguir, apresentamos a planilha com o detalhamento da previsão de receitas e despesas do curso:

23

CURSO PG ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CONTEMPORÂNEA
Planilha de Receitas e Despesas

RECEITAS	PREVISTO
1. Inscrições (x alunos x R$xx,xx)	-
2. Mensalidade (40 alunos x 18 meses x R$ 400,00)	288.000,00
3. Lanches (numero de alunos X meses X valor por aluno)	-
4. Outras Receitas	-
TOTAL DA RECEITA	**288.000,00**

DESPESAS	PREVISTO
5. PESSOA FÍSICA (SEM VÍNCULO)	
5.1. Bolsa de pesquisa (X meses X R$XXX,XX mensal)	-
5.2. Atividades Didáticas (360 horas x R$ 150,00 hora/aula)	54.000,00
5.3. Coordenação Geral (15 meses x R$ 2050,00 mensal)	30.750,00
5.4. Orientação de Monografias (44 alunos x (R$400,00/orientação + R$150,00/parecer)	24.200,00
[illegible] Assistente Administrativo (X meses x R$ XXX,XX mensal)	-
5.6. Auxiliar Administrativo (X meses x R$XXX,XX mensal)	-
5.7. Palestrantes (10 palestras x R$ 500,00 hora/aula)	5.000,00
5.8. Serviço de Terceiros Pessoa Física	6.000,00
5.9. Estagiários (x estagiários x X mensal x 12 meses) - auxílio transporte	-
SUB - TOTAL	**119.950,00**
6. PESSOA FÍSICA (COM VÍNCULO)	
6.1. Pessoal Celetista (18 meses x R$ 1200,00mensal)	21.600,00
6.2. Encargos Sociais (37,10% sobre 6.1)	*8.013,60*
6.3. Fundo de Rescisão (40,40% sobre 6.1)	*8.726,40*
6.4. Vale Transporte(18meses x 22 dias x R$1,85 x 2 (ida e volta)	1.465,20
6.5. Vale Alimentação (18 meses x 22diasx R$3,50)	1.386,00
6.6. Diárias	-
SUB - TOTAL	**41.191,20**
7 PESSOA JURÍDICA	
7.1. Material de Consumo	9.900,00
7.2. Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	[redacted]5.000,00
7.3. Obras e Instalações	[redacted]3.000,00
7.4. Lanches dos discentes	-
7.5. Alimentação	1.500,00
7.6. Hospedagem	1.500,00
7.7. Passagens	6.000,00
7.8. Despesas com locomoção (combustível, táxi, estacionamento, entre outros)	500,00
7.9 Divulgação e Publicidade	1.000,00
7.10. Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	10.500,80
7.11. Seguro Estágio	-
7.12. Custo Operacional da Fundação Ceciliano Abel de Almeida	12.128,00

24

7.13. Ressarcimento UFES (3%)	[redacted] 8.640,00
7.14. ISSQN (5% do Custo Operacional) - ISENÇÃO FCAA DESDE AGOSTO/2006	0,00
7.15. Despesas Bancárias	0,00
7.16. INSS s/vinculo (20% sobre a soma das rubricas 5.2 a 5.8)	*23.990,00*
SUB - TOTAL	**83.658,80**
8. OUTRAS DESPESAS	
8.1. Desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (10%) - (Art.11, IV)	[redacted] 28.800,00
8.2. Reserva Técnica de Contigência (5 a 10%) - (Art. 11,V)	14.400,00
SUB TOTAL	**43.200,00**
RESUMO DAS DESPESAS	
5 PESSOA FÍSICA (SEM VÍNCULO)	119.950,00
6. PESSOA FÍSICA (COM VÍNCULO)	41.191,20
7. PESSOA JURÍDICA	83.658,80
[redacted] OUTRAS DESPESAS	43.200,00
TOTAL DA DESPESA	**288.000,00**
RESUMO GERAL	**PREVISTO**
TOTAL DA RECEITA	**288.000,00**
TOTAL DA DESPESA	**288.000,00**
DESPESAS ADMINISTRADAS DIRETAMENTE PELA UFES	
7.2. Material Permanente	5.000,00
7.3. Obras e Instalações	3.000,00
8.1. Desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (10%) - (Art.11, IV)	28.800,00
7.13. Ressarcimento UFES (3%) - (Art. 11, III)	8.640,00
TOTAL DOS VALORES ADMINISTRADOS DIRETAMENTE PELA UFES	**45.440,00**
RESUMO GERAL	
[redacted]LOR A SER ADMINISTRADO PELA FUNDAÇÃO DE APOIO	242.560,00
TOTAL DOS VALORES ADMINISTRADOS DIRETAMENTE PELA UFES	45.440,00
	288.000,00

ANEXO I