

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CLÍNICA ODONTOLÓGICA**

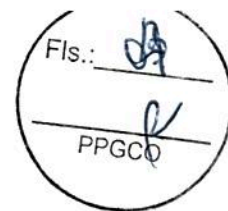
**CURSO DE MESTRADO EM CLÍNICA ODONTOLÓGICA**

**PROJETO DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**DESENVOLVIMENTO DE ENSINO DE  
PÓS-GRADUAÇÃO NA ÁREA DE  
ODONTOLOGIA**

**2014**

**Vitória – ES**



## **Projeto de Ensino**

### **Denominação**

Desenvolvimento do ensino de pós-graduação na área de odontologia.

### **Objetivo**

O presente projeto tem por objetivo o planejamento e a execução de ações que permitam o desenvolvimento do ensino de Clínica Odontológica no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Clínica Odontológica da UFES (PPGCO-UFES).

### **Apoio**

A atividade contará com o apoio da Fundação de Apoio ao Hospital Cassiano Antonio de Moraes (FAHUCAM) na gestão dos recursos financeiros, consoante ao que regulamenta o Decreto nº 7.423, DE 31 de Dezembro de 2011

### **Justificativa**

O sistema de avaliação da pós-graduação concede aos programas de mestrado, no ato de sua autorização, a nota 3 de um total possível de 5. Procura-se, com o presente projeto, buscar as condições necessárias para que o PPGCO obtenha nota superior a 3 na próxima avaliação da CAPES. A experiência e os recentes projetos na área da didática e pedagogia apontam que o emprego de recursos audiovisuais otimizam o aprendizado, com grande vantagem sobre as aulas meramente expositivas. Além disso, um ambiente confortável e adequadamente climatizado garante a eficiência do processo de ensino-aprendizagem, especialmente em países tropicais, cujo clima e a alta temperatura reduzem a eficiência do ensino.

Neste sentido, os recursos provenientes das taxas de inscrição no processo seletivo do PPGCO serão utilizados na aquisição de equipamentos para melhoria do ensino de pós-graduação, bem como o pagamento de despesas decorrentes do processo de desenvolvimento do curso.

Os recursos poderão ser empregados na consecução de ações e eventos considerados pelas regras da CAPES, como elementos de avaliação da qualidade do ensino, tais como edição de trabalhos e realização de seminários e serviços de apoio a publicação de trabalhos em congressos. Também poderão ser utilizados no apoio à participação de professores e alunos em eventos científicos para a divulgação da produção científica do programa.

Fls.: 05  
PPGCO

### **Ações previstas**

Arrecadação pela UFES, por meio de GRU, da taxa de inscrição no processo seletivo para ingresso no PPGCO, valores que serão pagos pelos candidatos ao Mestrado. O emprego desse numerário poderá custear os gastos com a seleção, bem como com equipamentos, passagens de palestrantes, material de consumo e bibliográfico, inclusive assinatura de periódicos.

### **Período de duração do presente Projeto**

Trinta e seis meses a partir da assinatura do contrato de gestão de recursos financeiros com a fundação de apoio, , pacto previsto no art. 1º do Decreto nº 7.423, DE 31 de Dezembro de 2011.

### **Prazo de duração do contrato com a Fundação de Apoio**

O contrato a ser firmado com a Fundação de Apoio terá vigência de trinta e seis meses a partir de sua assinatura.

### **Coordenador do projeto**

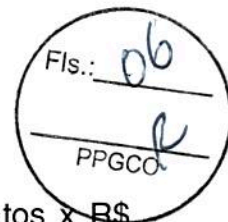
Professora Dra. Selva Maria Gonçalves Guerra – Departamento de Prótese Dentária coordenadora e docente do PPGCO. Matrícula Siape 296791

### **Carga horária atribuída à atividade de Coordenação**

Vinte horas semanais.

### **Fiscal do contrato a ser firmado com a Fundação de Apoio**

Professor Anuar Antonio Xible. Departamento de Prótese Dentária – Matrícula Siape 2443575



### **Previsão de receita**

Prevê-se a arrecadação por ano da quantia de R\$ 7.500,00 (30 candidatos x R\$ 250,00 de taxa de cada edital) com as inscrições dos candidatos às provas de seleção do PPGCO, totalizando R\$ 22.500,00.

Poderão ser incluídas outras fontes de receitas ao longo da execução do projeto, precedido esse ingresso de alteração no orçamento, com a necessária aprovação das instâncias da Universidade.

### **Previsão dos itens de despesas**

1. Pagamento de serviços de editoração e publicação de material didático
2. Pagamento de serviços de digitação e divulgação do PPGCO
3. Pagamento de serviços de construção e atualização da *home page* do PPGCO
4. Aquisição de passagens e diárias
5. Aquisição de livros e periódicos
6. Aquisição de material de consumo
7. Aquisição de material de permanente

### **Recursos financeiros e planilha orçamentária**

Em anexo

### **Saldo positivo**

Havendo saldo positivo, será utilizado na melhoria das instalações físicas do programa.

Vitória, 07 de Julho de 2014.

  
\_\_\_\_\_  
**Prof<sup>a</sup> Dra. Selva Maria Gonçalves Guerra**  
**Coordenadora**