

CRONOGRAMA AÇÃO LOCAL 2026

LEGENDA PRAZOS:

DATA OBRIGATÓRIA:	data obrigatória para o grupo inteiro, sem flexibilidade .
JANELA RECOMENDADA:	data recomendada e possível de ser ajustada localmente.
PRAZO MÁXIMO:	data limite para a realização da atividade, podendo ser finalizada antes.

MÊS	DATA	PRAZO	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	STATUS	RESPONSÁVEL
JANEIRO	Durante o mês de janeiro	JANELA RECOMENDADA	Planejamento do ano	Cada OSC deve elaborar seu cronograma local de 2026, adaptando este cronograma geral à sua realidade (municípios, equipe, voluntários e ações locais). O objetivo é garantir alinhamento com as entregas e prazos comuns do grupo e facilitar o planejamento interno ao longo do ano.	EM ANDAMENTO	OSC parceiras
JANEIRO	29/jan	DATA OBRIGATÓRIA	Reunião de abertura do ano	Reunião de alinhamento inicial e abertura do ano de 2026.	A INICIAR	TI + OSC parceiras
FEVEREIRO	11/fev	PRAZO MÁXIMO	Atualização dos contatos das prefeituras	Cada OSC deve atualizar a lista de contatos oficiais das prefeituras avaliadas, caso saiba de novos contatos ou mudanças, garantindo que tem o nome, cargo, e-mail institucional e telefone da pessoa responsável pela transparência de cada município.	A INICIAR	OSC parceiras
FEVEREIRO	25/fev	DATA OBRIGATÓRIA	Envio do OFÍCIO 1 - convite para Apresentação Pública	A TI Brasil, seguindo a lista de contato das prefeituras de cada OSC, enviará ofício, copiando a organização, fazendo o convite para a apresentação pública do ITGP.	A INICIAR	TI Brasil
MARÇO	Até 20/03	PRAZO MÁXIMO	Captação e seleção de voluntárias/os para a avaliação dos municípios	As organizações que pretendem contar com voluntárias/os devem planejar com antecedência a captação e a seleção, definindo ainda em fevereiro o formato do processo. Esse planejamento é fundamental para viabilizar a capacitação das pessoas selecionadas na metodologia ao longo do mês de março. A TI Brasil pode apoiar a divulgação do processo, como em edições anteriores. Recomenda-se também a troca entre as organizações parceiras, com o compartilhamento de boas práticas, modelos de formulários de inscrição e estratégias de	A INICIAR	OSC parceiras
MARÇO	20/mar	PRAZO MÁXIMO	Prestação de contas financeira	Entrega da prestação de contas referente as despesas realizadas no período set/2025 – fev/2026.	A INICIAR	OSC parceiras

MARÇO	23/mar	PRAZO MÁXIMO	Acesso às aulas de capacitação do ITGP	A TI Brasil realizará o cadastro das pessoas avaliadoras indicadas pelas organizações parceiras na plataforma de cursos. As organizações são responsáveis por enviar previamente a lista com nome completo e e-mail para viabilizar o acesso às aulas de capacitação, videoaulas e materiais do ITGP.	A INICIAR	TI Brasil
MARÇO	23 a 26/03	JANELA RECOMENDADA	Preparação dos ofícios para prefeituras	Elaboração dos ofícios individuais para cada prefeitura, conforme o modelo 2026, incluindo materiais do ITGP, cronograma de avaliação e formulário para esclarecimento de dúvidas.	A INICIAR	OSC parceiras
MARÇO	24/mar	DATA OBRIGATÓRIA	Apresentação Pública do ITGP	Webinar ao vivo de apresentação da metodologia e do histórico do ITGP às prefeituras que serão avaliadas, com foco no esclarecimento do processo de avaliação.	A INICIAR	TI Brasil
MARÇO	27/mar	PRAZO MÁXIMO	Envio do OFÍCIO 2 - comunicado da avaliação	Envio dos ofícios às prefeituras, conforme modelo 2026, confirmando o e-mail do ponto focal para cadastro na plataforma de avaliação e enviando materiais do ITGP, cronograma de avaliação e formulário de dúvidas, por e-mail institucional, protocolo presencial ou Correios. Destinatários: chefe do Executivo e responsável pela	A INICIAR	OSC parceiras
MARÇO	30/mar	PRAZO MÁXIMO	Cadastro dos avaliadores no sistema	Para garantir o acesso a plataforma de avaliação do ITGP, as pessoas selecionadas como avaliadoras devem ser cadastradas na plataforma. O cadastro é obrigatório para viabilizar a participação no processo de avaliação. O procedimento consiste em acessar avaliacaoitgp.org.br , realizar o login, clicar em "Gerenciar" > "Usuários" > "Novo usuário" e preencher todos os dados solicitados. Nesta etapa, somente avaliadores devem ser cadastrados, com atenção ao correto preenchimento do campo "tipo" de usuário.	A INICIAR	OSC parceiras
ABRIL	todo o mês	JANELA RECOMENDADA	Início da coleta de dados	Início da coleta de dados e avaliação dos municípios, com base nos critérios da Nota Metodológica do ITGP. Sempre que possível, recomenda-se que duas pessoas realizem a avaliação de forma independente.	A INICIAR	OSC parceiras
ABRIL	28/abr	DATA OBRIGATÓRIA	Plantão de dúvidas - Coleta de dados (avaliadores)	Encontro de apoio durante a coleta de dados para esclarecimento de dúvidas sobre os critérios e a atribuição de notas aos indicadores. O plantão é destinado às pessoas responsáveis pela avaliação das prefeituras, incluindo avaliadoras/es voluntárias/os, e também tem como objetivo promover a troca de experiências.	A INICIAR	TI + OSC parceiras

ABRIL	30/abr	DATA OBRIGATÓRIA	Plantão de dúvidas - Prefeituras	Após compartilhamento da metodologia e apresentação formal do ITGP, será feita uma reunião para tirar as possíveis dúvidas sobre a avaliação por parte das prefeituras.	A INICIAR	TI + OSC parceiras
MAIO	até 22/mai	JANELA RECOMENDADA	Coleta de dados	Continuidade da coleta de dados.	A INICIAR	OSC parceiras
JUNHO	até 08/jun	PRAZO MÁXIMO	Revisão dos dados	Revisão, pela coordenação da avaliação, de todas as avaliações realizadas, garantindo que a versão correta seja consolidada e enviada às prefeituras. Caso a coleta de dados seja concluída antecipadamente, recomenda-se iniciar a etapa de revisão o quanto antes.	A INICIAR	OSC parceiras
JUNHO	até 12/jun	PRAZO MÁXIMO	Atualização do cadastro das prefeituras no sistema	Verificação e atualização dos dados dos usuários das prefeituras já cadastrados na plataforma de avaliação do ITGP, garantindo o acesso aos resultados da avaliação. Embora os prefeitos já estejam incluídos no sistema, é necessário conferir se as informações estão corretas e completas, com atenção especial para que o tipo de usuário esteja definido como "responsável técnico".	A INICIAR	OSC parceiras
JUNHO	até 15/jun	PRAZO MÁXIMO	Elaboração do OFÍCIO 3 - resultado preliminar	Elaboração do terceiro ofício para cada prefeitura avaliada, conforme modelo a ser disponibilizado pela TI Brasil, informando a nota preliminar e o prazo para apresentação de recurso. Os ofícios devem estar finalizados até 15 de junho, para envio em 16 de junho.	A INICIAR	OSC parceiras
JUNHO	16/jun	DATA OBRIGATÓRIA	Envio do OFÍCIO 3	Envio do ofício com os resultados por e-mail aos contatos mapeados das prefeituras avaliadas e oferecendo contato de canal rápido para dúvidas . Data obrigatória: o envio deve ocorrer rigorosamente na data prevista, garantindo que todas as prefeituras recebam os resultados no mesmo dia e tenham o mesmo prazo para eventual recurso.	A INICIAR	OSC parceiras

JUNHO	até 29/jun	PRAZO MÁXIMO	Preparação da planilha de contato de imprensa	Atualização da planilha de contatos de imprensa que será utilizada para o envio do aviso de pauta do lançamento do ITGP, conforme modelo a ser disponibilizado pela TI Brasil. Recomenda-se a busca ativa por contatos qualificados e a manutenção de relacionamento contínuo com jornalistas e veículos de comunicação, visando ampliar o alcance e a repercussão do ITGP no lançamento dos resultados. Após a atualização, a planilha de contatos de imprensa deve ser inserida na pasta compartilhada, para que a TI Brasil possa complementar com novos contatos, quando possível.	A INICIAR	OSC parceiras
JULHO	Durante o mês	JANELA RECOMENDADA	Planejamento para o lançamento	Início do planejamento do lançamento dos resultados do ITGP, mesmo antes da definição da nota final, com definição das estratégias de divulgação. Devem ser considerados os diferentes canais disponíveis — como imprensa local e regional, redes sociais, WhatsApp e outros — bem como a possibilidade de realização de evento de lançamento ou outras ações específicas de divulgação.	A INICIAR	TI + OSC parceiras
JULHO	14/jul	DATA OBRIGATÓRIA	Reunião quadrimestral	Reunião de monitoramento e mobilização com todas as organizações parceiras.	A INICIAR	TI + OSC parceiras
JULHO	20/jul	PRAZO MÁXIMO	Prazo final para envio de recursos pelas prefeituras	Cabe a cada organização parceira organizar o acompanhamento do prazo final para recebimento dos recursos e, se necessário, enviar lembretes às prefeituras.	A INICIAR	OSC parceiras
AGOSTO	até 07/ago	PRAZO MÁXIMO	Análise dos recursos e fechamento das notas finais	Análise dos recursos apresentados pelas prefeituras após o encerramento do prazo, com verificação das evidências encaminhadas (como links, capturas de tela e justificativas). Para cada recurso analisado, deve ser elaborada resposta formal à prefeitura, com justificativa clara, especialmente nos casos de não acolhimento.	A INICIAR	OSC parceiras
AGOSTO	até 13/08	JANELA RECOMENDADA	Definição da mensagem de lançamento	Definição das mensagens-chave, narrativas e enfoques que irão orientar a comunicação e o lançamento dos resultados do ITGP, com base na interpretação dos resultados consolidados.	A INICIAR	OSC parceiras

AGOSTO	até 14/ago	PRAZO MÁXIMO	Preparação dos releases e aviso de pauta para a imprensa	Adaptação do release para a imprensa, conforme modelo disponibilizado pela TI Brasil, incluindo os principais dados da avaliação, análises relevantes, ranking e falas das pessoas responsáveis pelo projeto ou pela organização. Elaboração do aviso de pauta para divulgação do lançamento do ITGP. Envio dos releases produzidos para revisão e validação da TI Brasil, antes do disparo à imprensa.	A INICIAR	OSC parceiras
AGOSTO	18/ago	JANELA RECOMENDADA	Disparo de aviso de pauta	Envio do aviso de pauta à imprensa.	A INICIAR	OSC parceiras
AGOSTO	até 21/ago	PRAZO MÁXIMO	Adaptação dos materiais de comunicação	Preparação e adaptação dos posts e demais materiais de comunicação do lançamento para diferentes canais (redes sociais, WhatsApp, site, entre outros), com destaque para os principais resultados, mensagens e achados do ITGP. Envio dos posts e artes de lançamento à TI Brasil para validação, garantindo a correta visibilidade do projeto.	A INICIAR	OSC parceiras
AGOSTO	até 21/ago	PRAZO MÁXIMO	Revisão do site e produção das páginas individuais de cada região	A TI Brasil irá revisar todas as informações da página da organização no site, como texto, números, dados, imagens e links e enviar para a validação de cada OSC.	A INICIAR	TI Brasil + OSCs parceiras
AGOSTO	até 21/ago	PRAZO MÁXIMO	Elaboração do OFÍCIO 4 - nota final	Elaboração do ofício que acompanhará o envio da nota final às prefeituras, conforme modelo a ser disponibilizado pela TI Brasil. O documento deve informar a finalização da avaliação, indicar a nota final do município e comunicar a liberação da plataforma para acesso às devolutivas dos recursos, quando houver.	A INICIAR	OSC parceiras
AGOSTO	24/ago	DATA OBRIGATÓRIA	Envio do OFÍCIO 4 - nota final	Envio do ofício com a nota final a cada prefeitura avaliada, após a análise e revisão dos recursos. O e-mail deve informar exclusivamente a nota final do município e a liberação do sistema de avaliação para consulta às devolutivas dos recursos, quando houver. Cada prefeitura terá acesso apenas à sua própria nota final. Os resultados consolidados e eventual ranking regional serão divulgados somente no dia do lançamento do ITGP.	A INICIAR	OSC parceiras

AGOSTO	25/ago	DATA OBRIGATÓRIA	Lançamento ITGP 2026	GRANDE DIA! Realização do lançamento do ITGP 2026 na mesma data em todas as cidades, com supervisão da TI Brasil para apoio à repercussão e ao lançamento do site. As seguintes ações devem ser realizadas: - Publicação de post de lançamento nas redes sociais; - Disparo da comunicação de lançamento no mailing da organização; - Envio dos releases à imprensa; - Compartilhamento dos links das matérias publicadas no grupo de WhatsApp.	A INICIAR	TI + OSC parceiras
SETEMBRO	20/set	PRAZO MÁXIMO	Relatório Narrativo	Entrega do relatório narrativo de atividades e preenchimento da planilha de monitoramento referentes ao período de 10 de outubro de 2025 a 31 de agosto de 2026.	A INICIAR	OSC parceiras
SETEMBRO	20/set	PRAZO MÁXIMO	Relatório Financeiro		A INICIAR	OSC parceiras
SETEMBRO	Ao longo do mês	JANELA RECOMENDADA	Jornada de Desenvolvimento Institucional	Realização da Jornada de Capacitações Temáticas voltada ao fortalecimento institucional e à sustentabilidade econômica das OSC participantes do projeto. A jornada será composta por aulas ao longo dos meses de setembro a novembro, com datas a serem definidas, abordando temas estratégicos para o desenvolvimento e a consolidação das organizações	A INICIAR	TI + OSC parceiras
OUTUBRO	Ao longo do mês				A INICIAR	TI + OSC parceiras
NOVEMBRO	Ao longo do mês				A INICIAR	TI + OSC parceiras
DEZEMBRO	1/dez	DATA OBRIGATÓRIA	Reunião de encerramento de 2026	Reunião de monitoramento, fechamento do ano e mobilização com todas as organizações parceiras do projeto.	A INICIAR	TI + OSC parceiras
TODO O ANO	atividade contínua	JANELA RECOMENDADA	Atividades de controle social e advocacy	Ao longo de todo o projeto, as OSC devem desenvolver ações de controle social e advocacy a partir dos dados do ITGP, com o objetivo de fortalecer a transparência, monitorar práticas públicas e incidir sobre lacunas identificadas nas prefeituras. As atividades podem envolver monitoramento, mobilização social, diálogo com o poder público e comunicação estratégica dos resultados, contribuindo para melhorias concretas na gestão pública e para o fortalecimento da participação social.	A INICIAR	OSC parceiras