**DFD – Documento de Formalização de Demanda – Planejamento** (dados para lançamento no Comprasnet)

**1) Data da conclusão da contratação (compra):** dia/mês/ano

**2) Fonte do Recurso:** XXXXXXXXXXXX

**3) Área Requisitante:** XXXXXXXXXXXX

**4) Descrição sucinta do objeto (até 200 caracteres):**

XXXXXXXXXXXX

**5) Prioridade da Contratação:**

( ) baixa

( ) média

( ) alta - \* para prioridade alta será necessário justificar

Justificativa de prioridade alta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6) Justificativa da necessidade de contratação:**

XXXXXXXXXXXX

**7) Dados do objeto (consumo ou equipamento)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **item** | **Descrição** | **Código SIASG** | **Unidade de medida** | **Quantidade** | **Valor unitário** |
| 01 | |  |  | | --- | --- | |  | Administração / execução projeto educacional - convênio / estágio / universitário / monitor | | 15156 | UNIDADE | 01 | VALOR DO PROJETO |

**8) Dados dos responsáveis:**

Coordenador do projeto

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo/função: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fiscal

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo/função: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_