



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
PROCURADORIA-GERAL FEDERAL
PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PROCURADORES PF-UFES

PARECER Nº 00563/2025/PROC UFES/PFUFES/PGF/AGU

NUP: 23068.049502/2025-16

INTERESSADOS: JONES BERNARDES GRACELI

ASSUNTOS: TERMO DE PARCERIA

EMENTA: ANÁLISE DE MEMORANDO DE ENTENDIMENTO PARA COOPERAÇÃO ACADÊMICA INTERNACIONAL (PROTOCOLO DE INTENÇÕES). LEI Nº 9.394/1996. REGIMENTO GERAL DA UFES. ESTATUTO DA UFES. SEM ÓBICE JURÍDICO.

Ao Senhor Secretário de Relações Internacionais,

I - RELATÓRIO.

1. Vieram os autos a esta Procuradoria para análise do Memorando de Entendimento para Cooperação Acadêmica Internacional entre a *UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO (BRASIL)* e o *CONSELHO DE CURADORES DE UNIVERSIDADE DO SUL DE ILLINOIS*, visando à cooperação acadêmica entre as partes, com vigência de 5 (cinco) anos, a partir da data da assinatura. (Sequencial 5 - Lepisma).

2. Consta na minuta “*1. As Signatárias se esforçarão para colaborar da seguinte forma: a. Envolva-se em atividades conjuntas de pesquisa e educação. b. Promover a experiência internacional por meio do intercâmbio de professores para pesquisas, palestras e discussões em todos os campos acadêmicos. c. Incentivar o intercâmbio de estudantes de graduação e pós-graduação para aprendizado, pesquisa e estágio. d. Organize conferências, simpósios e seminários conjuntos. e. Vincule o site ao site da universidade parceira para melhorar a troca de informações. 2. Estudantes de graduação com um GPA de 3.0 ou superior em uma escala de 4.0 que gostariam de se transferir para a SIU são elegíveis para uma isenção parcial de mensalidade, reduzindo suas mensalidades para a taxa de residente de Illinois para seu programa. Os calouros devem ter um GPA de 3.5 ou superior em uma escala de 4.0 para se qualificar. Todas as admissões de alunos, incluindo aquelas sob este contrato, estão sujeitas às políticas de admissão da SIU, que a SIU pode alterar a seu exclusivo critério. UFES 3. Ambas as instituições concordam em nomear um ou mais representantes para a Equipe de Planejamento e Avaliação para assumir as seguintes responsabilidades: a. Servir como elo de ligação e manter a comunicação e a responsabilidade por este MOU. b. Iniciar um Plano de Ação anual por escrito para realizar atividades tangíveis dentro deste MOU, incluindo: 1) O local de implementação e os participantes. 2) A duração da execução da atividade sugerida. 3) Um plano financeiro, detalhando os recursos financeiros necessários para a implementação. c. Acompanhar os progressos e apresentar relatórios sobre os resultados e avaliar o êxito destas atividades numa avaliação anual. d. Determinar novos cursos de ação para sustentar e fortalecer as relações institucionais. 4. O nome e as informações de contato das respectivas pessoas de ligação das Partes são: Centro de Educação Internacional Nome: Peter Li Título: Diretor Endereço de e-mail: International@siu.edu Telefone: 618-453-5774 Escritório Internacional Nome: Dr. Felipe Furtado Guimarães Título: Diretor Endereço eletrônico: acordos.internacional@ufes.br Telefone: 55 27 3145 9205*

” (Sequencial 5 - Lepisma).

3. Consta a justificativa de interesse institucional assinada pela Secretaria de Relações Internacionais - SRI (Sequencial 9 - Lepisma).

4. O pedido de exame fundamenta-se no art. 53, *caput* e § 4º da Lei nº 14.133/21, *in verbis*: “*Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação. (...) § 4º. Na forma deste artigo, o órgão de assessoramento jurídico da Administração também realizará controle prévio de legalidade de contratações diretas, acordos,*

termos de cooperação, convênios, ajustes, adesões a atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e de seus termos aditivos."

5. É a síntese do relatório.

II - FUNDAMENTAÇÃO.

Dos limites da análise e manifestação jurídica.

6. Destaca-se que a presente manifestação limitar-se-á aos aspectos jurídicos da matéria ora proposta e de sua regularidade processual, abstendo-se quanto às outras questões não ventiladas ou aos aspectos técnicos, administrativos, econômicos e financeiros ou que exijam exercício da conveniência e discricionariedade administrativas, bem como verificação e conferência de cálculos e valores, os quais não competem à Procuradoria, mas aos serviços técnicos competentes da Administração.

7. De igual feita, assevera-se que a emissão deste parecer não significa endosso ao mérito administrativo, em atendimento à recomendação da Consultoria-Geral da União, por meio das Boas Práticas Consultivas, BCP nº 07, qual seja:

"BCP nº 07 (Manual 2014) O Órgão Consultivo não deve emitir manifestações conclusivas sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência ou oportunidade, sem prejuízo da possibilidade de emitir opinião ou fazer recomendações sobre tais questões, apontando tratar-se de juízo discricionário, se aplicável. Ademais, caso adentre em questão jurídica que possa ter reflexo significativo em aspecto técnico deve apontar e esclarecer qual a situação jurídica existente que autoriza sua manifestação naquele ponto."

III - ANÁLISE JURÍDICA.

8. O Memorando de Entendimento, podendo ser intitulado como Protocolo de Intenções, é o instrumento formal utilizado por entes públicos para se estabelecer um vínculo cooperativo ou de parceria entre si, que tenham interesses e condições recíprocas ou equivalentes, de modo a realizar um propósito comum.

9. Este se diferencia de convênios, contratos de repasse e termos de execução descentralizada pelo simples fato de não existir a possibilidade de transferência de recursos entre os partícipes.

10. O Memorando de Entendimento se diferencia de Acordos de Cooperação Técnica pelo fato de ser um ajuste genérico, sem obrigações imediatas. Dessa forma, trata-se de um documento sucinto, que não necessariamente exige um plano de trabalho ou um projeto específico para lhe dar causa, sendo visto como um mero consenso entre seus partícipes, a fim de, no futuro, estabelecerem instrumentos específicos acerca de projetos que pretendem firmar, se for o caso.

11. Deste modo, não se deve confundir o Memorando de Entendimento com o Acordo de Cooperação Técnica, visto que neste último há obrigações e atribuições assumidas pelas partes, caracterizando-se como um instrumento jurídico obrigacional, e não um mero ajuste, consenso entre os partícipes em relação à determinadas matérias.

12. A descrição do objeto no Memorando de Entendimento deve ser objetiva, clara e precisa, de modo a se evidenciar o interesse público e recíproco dos envolvidos na parceria. Isto porque o Memorando de Entendimento é um instrumento de forma bastante simplificada destinado a registrar princípios gerais que orientarão as relações entre as partes, em particular nos planos político, econômico, cultural, científico e educacional, bem como definir linhas de ação e áreas de cooperação.

13. Como mencionado acima, o Memorando de Entendimento é um documento extremamente simples, pois se trata de simples cogitação entre os interessados, com pretensão de difundir e incentivar o entendimento segundo o qual os interessados pretendem, num futuro próximo, empenhar esforços conjuntos para execução de atividade de interesse comum.

14. Sendo assim, trazemos à colação o seguinte dispositivo contido na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996:

"Art. 53. No exercício de sua autonomia, são asseguradas às universidades, sem prejuízo de outras, as seguintes atribuições:

- I - criar, organizar e extinguir, em sua sede, cursos e programas de educação superior previstos nesta Lei, obedecendo às normas gerais da União e, quando for o caso, do respectivo sistema de ensino;*
- II - fixar os currículos dos seus cursos e programas, observadas as diretrizes gerais pertinentes;*
- III - estabelecer planos, programas e projetos de pesquisa científica, produção artística e atividades de extensão;*
- IV - fixar o número de vagas de acordo com a capacidade institucional e as exigências do seu meio;*
- V - elaborar e reformar os seus estatutos e regimentos em consonância com as normas gerais atinentes;*
- VI - conferir graus, diplomas e outros títulos;*
- VII - firmar contratos, acordos e convênios;** (...) (grifei)

15. Vale ressaltar, ainda, o interesse por parte da Universidade Federal do Espírito Santo pelo convênio com outras instituições de ensino, como se afirma em seu Regimento Geral, *in verbis*:

- "Art 147. A Universidade incentivará a pesquisa por todos os meios ao seu alcance, entre os quais os seguintes:*
- a) concessão de bolsas especiais de pesquisas nas diversas categorias do conhecimento;*
 - b) formação de pessoal em curso de pós-graduação, especialização e aperfeiçoamento da própria Universidade ou de outras instituições nacionais ou estrangeiras;*
 - c) auxílio para execução de projetos específicos de pesquisa;*
 - d) realizações de convênios com entidades nacionais, estrangeiras e internacionais, visando a programas integrados de investigação científica;** (...) (grifei)

16. Nesse sentido, a Universidade Federal do Espírito Santo, em seu estatuto, ratifica:

"Art. 2º A Universidade goza de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, e obedecerá ao princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, que exercerá na forma da lei e deste Estatuto.

Parágrafo único. No exercício de sua autonomia são asseguradas à Universidade, sem prejuízo de outras, as seguintes atribuições:

- I. criar, organizar e extinguir, em sua sede, cursos e programas de educação superior, observadas as normas gerais pertinentes;*
- II. fixar os currículos dos seus cursos e programas, observadas as diretrizes gerais pertinentes;*
- III. estabelecer planos, programas e projetos de pesquisa científica, produção artística e atividades de extensão;*
- IV. fixar o número de vagas de acordo com a capacidade institucional e as exigências do seu meio;*
- V. reformar seu Estatuto e seu Regimento Geral em consonância com as normas gerais atinentes;*
- VI. conferir graus, diplomas e outros títulos;*
- VII. firmar contratos, acordos e convênios;**
- VIII. aprovar e executar planos, programas e projetos de investimentos referentes a obras, serviços e aquisições em geral, bem como administrar rendimentos conforme dispositivos institucionais;*
- IX. administrar os rendimentos e deles dispor na forma prevista na legislação;*
- X. receber subvenções, doações, heranças, legados e cooperação financeira resultantes de convênios com entidades públicas e privadas. (...) (grifei)*

17. **Recomenda-se, caso entendam pertinente, a inclusão na minuta de um artigo de eleição de foro, nos seguintes termos:**

"Quaisquer disputas decorrentes e relacionadas a este ME serão resolvidas por ambas as partes por meio de negociações amigáveis. e tal disputa não puder ser resolvida por negociações ou quaisquer meios, as Partes se comprometem, previamente, a buscar uma solução administrativa junto à Câmara de Mediação e Conciliação da Administração Pública Federal (CCAF), nos termos do art. 37 da Lei no 13.140, de 26 de junho de 2015, e do art.41, III, c, do Anexo I do Decreto no 11.328, de 1º de janeiro de 2023. Caso reste inviabilizada a conciliação, fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Vitória, para dirimir os conflitos e litígios oriundos deste Memorando de Entendimento (Protocolo de Intenções), nos termos do inciso I do artigo 109 da Constituição Federal."

18. Quanto aos demais aspectos da minuta em exame (Sequencial 5 - Lepisma), verifica-se estar redigida a contento, sendo instrumento apto a regular a relação jurídica entre as partes, estabelecendo o primeiro passo de um vínculo cooperativo, que deve se desenvolver mediante acordos e detalhamentos posteriores.

19. Portanto, conclui-se pela possibilidade da assinatura, pela Universidade, do Memorando de Entendimento para Cooperação Acadêmica (Protocolo de Intenções).

IV - CONCLUSÃO.

20. Em conclusão, opino no sentido de que não existe impedimento legal para a celebração do Memorando de Entendimento em questão, tendo em vista a fundamentação explicitada e restringindo o exame ao aspecto jurídico-formal, **recomendando-se a indicação ao item 17.**

21. Este Parecer não supre a necessidade de decisão expressa da autoridade administrativa competente, nos termos do art. 48, da Lei nº 9.784/1999, pois as considerações tecidas restringem-se ao exame do aspecto jurídico-formal do processo, não adentrando nas questões técnicas, tampouco as de oportunidade, conveniência e formalização do instrumento, por não serem de competência desta Procuradoria.

À consideração superior.

Vitória, 30 de setembro de 2025.

**FRANCISCO VIEIRA LIMA NETO
CHEFE DA PF-UFES
OAB/ES 4.619**

Atenção, a consulta ao processo eletrônico está disponível em <https://supersapiens.agu.gov.br> mediante o fornecimento do Número Único de Protocolo (NUP) 23068049502202516 e da chave de acesso e956cb77



Documento assinado eletronicamente por FRANCISCO VIEIRA LIMA NETO, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR), de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 2948905519 e chave de acesso e956cb77 no endereço eletrônico <https://sapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): FRANCISCO VIEIRA LIMA NETO, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR). Data e Hora: 30-09-2025 08:56. Número de Série: 24688056426646610828629120681. Emissor: Autoridade Certificadora do SERPRO Final SSL.