



PLANO DE TRABALHO Nº 2/2021 - VNI-GABDG (11.02.33.01.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Venda Nova Do Imigrante-ES, 01 de março de 2021.

PLANO DE TRABALHO / PROJETO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Órgão de destino: Instituto Federal do Espírito Santo - Campus Venda Nova do Imigrante.

1 . A P R E S E N T A Ç Ã O

O referido projeto visa corroborar com a administração central da UFES - Universidade Federal do Espírito Santo, para que haja avanços significativos no cumprimento da sua missão institucional, em favor do alcance de sucesso nas metas de eficiência na Gestão dessa renomada Universidade, cujos benefícios se estendem a toda comunidade universitária através de troca de experiência técnica com atuação no Ifes - Campus Venda Nova do Imigrante.

2 . D A D O S D O P R O J E T O

2 . 1 J U S T I F I C A T I V A

O desenvolvimento conjunto de atividades entre as duas instituições justifica-se pela necessidade de reciclar, aperfeiçoar, trocar e gerar conhecimentos relativos às unidades de administração e contabilidade. Interações tais como essas são recomendadas também para que haja renovação e aprimoramento das metodologias empregadas nos planos de execução orçamentária das unidades, sugestões de temas relevantes.

2 . 2 Á R E A D E A B R A N G Ê N C I A

As atividades serão realizadas na sede administrativa do Instituto Federal do Espírito Santo Campus Venda Nova do Imigrante e nas unidades contempladas nos planejamentos das a ç õ e s .

2 . 3

B E N E F I C I Á R I O S

O Instituto Federal do Espírito Santo, Campus Venda Nova do Imigrante. Pessoas que serão atendidas: Comunidade em geral, alunos, técnicos-administrativos e professores.

2 . 4

O B J E T I V O

2 . 4 . 1

O B J E T I V O

G E R A L

Promover o aprendizado mútuo institucional acerca de Administração, compras governamentais, processos administrativos e gestão pública, por meio de compartilhamento efetivo de experiências e procedimentos de trabalho desenvolvidos na UFES, atuando em colaboração na implantação do novo sistema integrado de Gestão do Ifes, buscando o aperfeiçoamento dos procedimentos burocráticos e operacionais.

2 . 4 . 2

O B J E T I V O

E S P E C Í F I C O

No âmbito das unidades gestoras que integram o Ifes assegurar:

- A atualização do fluxo de processos da Diretoria de Administração;
- A compatibilidade das operações e programas com os objetivos, planos e meios de execução estabelecidos;
- A racionalização e aperfeiçoamento dos procedimentos burocráticos e operacionais da Entidade.

2.5 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As atividades que serão desenvolvidas são:

- Auxílio na fiscalização dos contratos;
- Abertura de Processos;
- Diversas Atividades relacionadas ao Protocolo;
- Auxílio na resolução de questões na área de contabilidade.

2.6 PERÍODO DE REALIZAÇÃO

O período de realização das atividades é de 12 (doze) meses, de 29.01.2021 a 29.01.2022.

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 16:19)

ALOISIO CARNIELLI

DIRETOR - TITULAR

VNI-DG (11.02.33.01)

Matrícula: 270021

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 18:46)

ANGELA MARIA LEAL DE NADAI

ASSIST ADMINIST - ADMINISTRACAO

VNI-CAT (11.02.33.01.06.01.06)

Matrícula: 1697518

Processo Associado: 23186.001621/2019-79

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2021**, tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **01/03/2021** e o código de verificação: **385ff9de2a**