



Diretoria de Projetos Institucionais
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
POP CECC 01101.1 – Verificar a instrução processual

MODELO DE PROJETO BÁSICO

1. TÍTULO DO PROJETO

Programa de Inovação em Instalações Submarinas (PRIISMA)

2. NÚMERO DO PROCESSO

23068.039851/2024-49

3. UNIDADE ACADÊMICA/ÓRGÃO A QUE SE VINCULA O PROJETO

O projeto está vinculado a Unidade Acadêmica/Órgão: Departamento de Engenharia Mecânica/Centro Tecnológico.

4. OBJETO DO PROJETO

O presente projeto tem como objeto: Selecionar estudantes dos cursos de graduação e mestrado em Engenharia Mecânica com elevada qualidade técnica/acadêmica para formação no setor de instalações submarinas por meio da especialização profissional. Para tanto, conta-se com a concessão de auxílio na forma de bolsas de estudo e com a imersão profissional como facilitadora à inserção no mercado.

5. JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Atendimento às necessidades do setor de petróleo e o cumprimento das atribuições do CT/UFES relacionada às diretrizes de projetos extensionistas no âmbito do Plano Nacional de Educação de 2014 (Lei n.º 13.005). O presente projeto abrange, no contexto da indústria do petróleo: — Formação de pessoal qualificado para atuar no mercado de trabalho. — Formação de pesquisadores. — Geração de material didático. — Desenvolvimento de trabalhos de fim de curso (monografias, dissertações e teses) sobre temas de interesse da indústria. — Participação de bolsistas em atividades de pesquisa com financiamento da Prysmian. — Desenvolvimento de novos produtos e processos para a indústria. — Formação de pessoal capacitado a atuar em P&D em empresas da indústria — Inclusão social por meio do atendimento à demanda do mercado de trabalho industrial.

6. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES PARA MENSURAÇÃO



Diretoria de Projetos Institucionais
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
POP CECC 01101.1 – Verificar a instrução processual

| RESULTADOS | INDICADORES |
|--|---|
| Precocização da maturidade dos estudantes em relação aos tratamentos de problemas industriais. | % de projetos finalizados pela entrega dos produtos previstos. |
| Empregabilidade de estudantes na indústria | % de estudantes colocados no mercado com tempo inferior a 12 meses. |
| Adequação de um espaço físico dedicado ao PRIISMA | N/A |

7. METAS E INDICADORES PARA QUANTIFICÁ-LAS

| METAS | INDICADORES |
|--|--|
| 1. Imersão profissional de ao menos dois estudantes na Prysmian. | Nº de alunos envolvidos. |
| 2. Estabelecer ao menos três estudantes para o Gerenciamento de Projetos Dirigidos (GPD) no PRIISMA. | % de avanço do cronograma físico dos subprojetos. |
| 3. Organizar ao menos dois Workshops para acompanhamento gerencial e técnico dos GPDs. | Publicidade dos eventos no CT e para o público de indústrias locais. |
| 4. Divulgar os resultados em congresso nacionais (ao menos quatro trabalhos). | Nº de alunos com participação em congressos. |
| 5. Formar ao menos três discentes em método científico na redação de artigos e monografias e relatórios técnicos comumente praticados na indústria. | Nº de documentos (artigos, relatórios etc.) gerados por subprojeto. |
| 6. Reportar os índices de alcance social relacionados a inserção profissional e ao impacto do projeto na Prysmian e na sociedade (ao menos dois relatórios). | % de alunos egressos empregado na indústria e academia. |
| 7. Divulgar o PRIISMA no CT e nas Indústrias (ao menos uma palestra no CT) | Nº de inscritos no processo de seleção. |

8. PRAZO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

O período previsto para a execução do projeto é:

Previsão de Início: 02/10/2024



Diretoria de Projetos Institucionais
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
POP CECC 01101.1 – Verificar a instrução processual

Previsão de Término: 01/10/2026

9. COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FISCALIZAÇÃO DE DESPESAS DO CONTRATO

a) Coordenador(a)

Nome: Ramon Silva Martins

Lotação: DEM/CT

Matrícula SIAPE: 1014659

CPF: 118.867.327-01

Ramal:

Celular: +5527981012723

E-mail: ramon.martins@ufes.br

b) Coordenador adjunto(a) (facultativo)

Nome: _____

Lotação: _____

Matrícula SIAPE: _____

CPF: _____

Ramal: _____

Celular: _____

E-mail: _____

c) Fiscal

Nome: Arnaldo Gomes Leal Júnior

Lotação: DEM/CT

Matrícula SIAPE: 3106424

CPF: 104.120.576-70

Ramal:

Celular: +5527997945572

E-mail: arnlado.leal@ufes.br

d) Fiscal adjunto(a) (facultativo)

Nome: _____

Lotação: _____

Matrícula SIAPE: _____

CPF: _____

Ramal: _____

Celular: _____

E-mail: _____



10. ENQUADRAMENTO DO PROJETO

O presente projeto é classificado como (marque “X” no quadrado ao lado de apenas uma modalidade):

| MODALIDADE ¹ | DESCRIÇÃO |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | Seu principal objetivo é a gerar produtos que resultem em melhorias mensuráveis da eficácia e eficiência no desempenho da IFE, com impacto evidente em sistemas de avaliação institucional do MEC e em políticas públicas plurianuais de educação com metas definidas. São aqui enquadrados os programas, projetos, atividades e operações especiais, inclusive de natureza infra estrutural, material e laboratorial, que levem à melhoria mensurável das condições da UFES , para o cumprimento eficiente e eficaz de sua missão, conforme descrito no Plano de Desenvolvimento Institucional. A atuação da fundação será limitada às obras laboratoriais, aquisição de materiais e equipamentos e outros insumos especificamente relacionados às atividades de inovação e pesquisa científica e tecnológica. Vedada, em qualquer caso, a contratação de objetos genéricos, desvinculados de projetos específicos |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSÃO | Seu principal objetivo é a prestação de serviços à comunidade indissociada do ensino e da pesquisa , logo, apenas as prestações de serviços resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na UFES . Não são aqui enquadrados os projetos de apoio a toda e qualquer prestação de serviço oferecida pela UFES |
| <input type="checkbox"/> PESQUISA | Seu principal objetivo é a produção de novos conhecimentos indissociada do ensino e da extensão , logo, podem ser enquadrados aqui aqueles projetos que tenham os seguintes resultados: criações, inovações, pesquisas financiadas por agências de fomento, monografias, dissertações, teses e publicações classificadas pela Comissão Qualis Periódicos da CAPES. Entende-se por criação e inovação os conceitos estabelecidos pela <u>Lei 10.973/2004</u> . |

¹ Para o projeto que não puder ser registrado em sistema digital, deverá ser apresentada a declaração de interesse institucional pelo setor da UFES responsável.



Diretoria de Projetos Institucionais
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
POP CECC 01101.1 – Verificar a instrução processual

| | | |
|--------------------------|----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ENSINO | Seu principal objetivo é apoiar os cursos ofertados pela UFES <u>para os quais não é vedada a cobrança de taxas de matrícula e mensalidade.</u> |
| <input type="checkbox"/> | ESTÍMULO À INOVAÇÃO | Estão aqui enquadrados os projetos que promovam a <u>introdução de novidade ou aperfeiçoamento</u> no ambiente produtivo e social que resulte em novos produtos, serviços ou processos ou que compreenda a agregação de novas funcionalidades ou características a produto, serviço ou processo já existente que possa resultar em melhorias e em efetivo ganho de qualidade ou desempenho, conforme <u>Art.2º, IV, da Lei 10.973/2004.</u> |

11. DADOS DA FUNDAÇÃO DE APOIO

O projeto será apoiado pela Fundação (marque “X” no quadrado ao lado da respectiva Fundação):

☐

FEST - Fundação Espírito-Santense de Tecnologia - CNPJ nº 02.980.103/0001-90

12. VALOR DO CUSTO OPERACIONAL DA FUNDAÇÃO DE APOIO

O custo dos serviços prestados pela Fundação Espírito-Santense de Tecnologia será de no máximo¹ R\$ 66.090,91 (10%) divididos em 03 (três) parcelas, uma para cada ano (calendário) de período de vigência do projeto.

Deve constar na Rubrica 5.11 – Custo Operacional da Fundação na planilha orçamentária.

13. JUSTIFICATIVA DE INTERESSE PARA CONTRATAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE APOIO

A fundação de apoio, referida no item 11, localiza-se nas proximidades do Campus da UFES, sendo assim de fácil acesso e apresentando boa disponibilidade de atendimento, possui à disposição para consulta toda a documentação necessária, atualizada, para que possa realizar convênios e contratos com instituições públicas, isto é, todas as certidões negativas de débito junto aos diversos órgãos de controle e fiscalização.



Diretoria de Projetos Institucionais
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
POP CECC 01101.1 – Verificar a instrução processual

A referida fundação se encontra constituída nos termos da legislação brasileira como instituição sem fins lucrativos e, na condição de Fundação de Apoio à Universidade, direciona suas atividades ao patrocínio e difusão do ensino, por meio do apoio à UFES no desempenho de suas atividades acadêmicas e à promoção da cultura.

Esta fundação presta apoio à execução e gerenciamento de vários contratos e convênios da UFES com outras instituições, detém uma inquestionável reputação ético-profissional, oferta preços compatíveis com os valores de mercado, de instituição especializada no ramo, na Praça de Vitória (ES), para execução dos serviços.

É próprio da finalidade da referida fundação apoiar as diversas atividades originadas da Instituição Federal de Ensino Superior, dando maior flexibilidade às ações estabelecidas entre a UFES e a comunidade interessada em seus serviços, nos estritos termos previstos na Lei nº. 8.958/94.

Além disso, é imperiosa a contratação de fundação de apoio para apoiar este projeto pelas seguintes razões:

- ☒ Necessidade de realizar o pagamento de bolsas de Extensão e Pesquisa;
- ☒ Necessidade de aquisição de itens fora do calendário de compras anual da universidade para atender os requisitos específicos e cronograma do projeto;
- ☒ Necessidade de aquisição por meio de licitação que se realizada pela própria UFES, poderá implicar em prazos incompatíveis com a realização do projeto;
- ☐ Necessidade de contratação de pessoa física (CLT) para apoio às atividades do projeto;
- ☒ Necessidade de contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços que se realizada pela própria UFES, poderá implicar em prazos incompatíveis com a realização do projeto;
- ☐ Outras razões: *(especificar)*



14. JUSTIFICATIVA DA COMPATIBILIDADE COM O PREÇO DE MERCADO DA DESPESA OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA COBRADA PELA FUNDAÇÃO DE APOIO

Esclarece-se que a planilha apresentada pela fundação de apoio assinala no presente projeto básico é mais vantajosa pois apresenta compatibilidade com a proposta orçamentaria apresentada no presente projeto.

Constam no processo as planilhas de Despesas Operacionais Administrativas - DOA (antigo custo operacional para o gerenciamento de projetos) da fundação de apoio, apresentando a planilha de Despesas Operacionais Administrativas - DOA de acordo com o mercado.

A realização de pesquisa de preços com apenas duas fundações de apoio se deve ao fato de que a UFES só possui duas fundações de apoio credenciadas. A solicitação de pesquisa de preços de outra fundação fora do Estado pode ocasionar dificuldades na operacionalização dos serviços e compras, além de dificultar o traslado caso haja necessidade de reuniões.

15. PRAZO DE VIGÊNCIA PREVISTO PARA O CONTRATO COM A FUNDAÇÃO DE APOIO

O período previsto para a vigência do contrato, a contar de sua assinatura, é de 24 meses.

Previsão de Início: 02/10/2024

Previsão de Término: 01/10/2026

16. TAREFAS A SEREM EXECUTADAS PELA FUNDAÇÃO (CONTRATADA)

| LISTA DE TAREFAS A SEREM EXECUTADAS PELA FUNDAÇÃO DE APOIO |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Abrir conta bancária específica para execução do Projeto;2. Efetuar os pagamentos solicitados pelo coordenador do projeto e atestados pelo fiscal do contrato;3. Manter atualizadas as informações sobre a aplicação dos recursos do projeto;4. Executar os serviços, compras e contratação estritamente de acordo com a legislação aplicável, com as normas e especificações fornecidas pelo coordenador do projeto;5. Pagar, quando cabível, todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, apresentando à UFES a comprovação de efeito recolhimento dos valores correspondentes ao documento de cobrança; |



Diretoria de Projetos Institucionais
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
POP CECC 01101.1 – Verificar a instrução processual

6. Adquirir material de consumo e/ou permanente, equipamentos, conforme as especificações fornecidas pela UFES de acordo com a legislação em vigor;
7. Repassar à UFES, quando cabível, todo material permanente adquirido para execução do projeto, de modo que os bens da doação, que deverá ser efetuada até o ano seguinte da compra, em atendimento ao Acórdão 483/2005 — TCU — Plenário;
8. Contratar serviços de terceiros e/ou de pessoa jurídica quando cabíveis e solicitados pelo coordenador do projeto de acordo com a legislação;
9. Responsabilizar se pelos danos causados diretamente à administração ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
10. Manter durante a vigência do contrato todas as condições de habilitação e qualificação;
11. Apresentar, sempre que solicitado, as informações contábeis relacionadas ao projeto;
12. Atender, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas quaisquer notificações da UFES, relativas a irregularidades praticadas por seus empregados, bem como ao descumprimento de qualquer obrigação contratual;
13. Prestar contas parciais e finais de acordo com as normas previstas em resolução do Conselho Universitário/UFES.

17. RECURSOS TECNOLÓGICOS E INFRAESTRUTURAIS DA UFES A SEREM UTILIZADOS NO PROJETO

LISTA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS E INFRAESTRUTURAIS DA UFES A SEREM UTILIZADOS

A maioria das atividades serão realizadas em espaço (sala) a ser adequada e equipada para trabalho e reunião dos pesquisadores (alunos e professores), com infraestrutura computacional necessária para a execução do projeto. O espaço previsto encontra-se dentro do Laboratório de Fenômenos de Transporte Computacional (LFTC/DEM/CT), integrante do Laboratório de Modelagem Multifísica (MM Labs/DEM/CT), parceiro do projeto, e que pode servir de apoio.

18. RESSARCIMENTOS PREVISTOS À UFES (SE APLICÁVEL)

- a) Ressarcimento previsto a UFES: R\$ 19.827,27
- b) Ressarcimento previsto ao DEPE: R\$ 66.090,91
- c) Incorporação de bens ao patrimônio: R\$ 95.000,00



Diretoria de Projetos Institucionais
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
POP CECC 01101.1 – Verificar a instrução processual

| BENS INCORPORADOS | VALOR |
|--------------------------|---------------|
| Notebook workstation (3) | R\$ 15.000,00 |
| Desktop workstation (1) | R\$ 50.000,00 |

* *Observação: Neste caso, anexar autorização para isenção parcial ou total prevista na Tabela do Item 27.*

19. CRITÉRIOS UTILIZADOS OU A UTILIZAR PARA A SELEÇÃO DE BOLSISTAS

| LISTA DE CRITÉRIOS UTILIZADOS PARA A SELEÇÃO DE BOLSISTAS | | |
|---|------------------------------|--|
| Descrição | Critérios | |
| a) Ter cursado as disciplinas | Objetivos | Subjetivos |
| Dinâmica de Fluidos | Nota Final ≥ 7 | - |
| Computacional I | | |
| Período do curso | $4 < \text{Cursando} \leq 8$ | |
| b) Entrevista com professores do PRIISMA e engenheiros da Prysmian | - | Aderência do candidato aos requisitos dos projetos |

* *Observação: Obrigatório se houver previsão de pagamento de bolsas.*

20. CRITÉRIOS UTILIZADOS PARA DEFINIÇÃO DO VALOR DAS BOLSAS

| LISTA DE CRITÉRIOS UTILIZADOS PARA A DEFINIÇÃO DO VALOR DAS BOLSAS |
|--|
| Valor da bolsa compatível aos valores praticados pela indústria para pagamento de estagiários. |

* *Observação: Obrigatório se houver previsão de pagamento de bolsas.*

21. VALOR TOTAL E FONTE DOS RECURSOS FINANCEIROS

O valor total destinado à execução do projeto, a ser gerenciado por fundação de apoio, é de R\$ R\$ 660.909,09 com encargos Fundação/DEPE/UFES.



Diretoria de Projetos Institucionais
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
POP CECC 01101.1 – Verificar a instrução processual

Os recursos serão provenientes da Prysmian e serão aplicados conforme a Planilha Orçamentária do Projeto e o Cronograma Físico-Financeiro.

Os recursos financeiros para a execução do projeto serão repassados pelo ente financiador ingressarão inicialmente na:

- ☐ Conta única da UFES e posteriormente à fundação de apoio;
- ☒ Diretamente à fundação de Apoio.

22. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DA EXECUÇÃO DO PROJETO

Preencher Cronograma Físico-Financeiro (anexo III). (Disponível em <https://contratos.ufes.br/modelosinstrumentos>)

23. RELAÇÃO DOS SERVIDORES (DOCENTES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS) QUE ATUARÃO NO PROJETO

| NOME | MATRÍCULA SIAPE | CARGA HORÁRIA MENSAL | INSTITUIÇÃO DE ORIGEM | E-MAIL | É BOLSISTA? |
|-----------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|------------------------|-------------|
| Ramon Silva Martins | 1014659 | 20h | Ufes | ramon.martins@ufes.br | SIM |
| Márcio Ferreira Martins | 2707177 | 20h | Ufes | marcio.martins@ufes.br | SIM |
| Luis Gustavo Giacon Villani | 3214340 | 20h | Ufes | luis.villani@ufes.br | SIM |

Observação nº.01: Cada servidor docente e técnico administrativo que venha receber recursos financeiros custeados pelo presente projeto, deverá assinar a Declaração de percepção de remuneração limitada ao teto constitucional. O modelo está disponível em <https://contratos.ufes.br/modelosinstrumentos>.

Observação nº.02: O servidor técnico administrativo com previsão de atuar no projeto deverá assinar a Autorização para o Desempenho de Atividades, em adição à declaração referida acima. O modelo está disponível em <https://contratos.ufes.br/modelosinstrumentos>.



Diretoria de Projetos Institucionais
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
POP CECC 01101.1 – Verificar a instrução processual

24. RELAÇÃO DOS ACADÊMICOS QUE ATUARÃO NO PROJETO

| NOME | MATRÍCULA SIAPE | CARGA HORÁRIA MENSAL | INSTITUIÇÃO DE ORIGEM | E-MAIL | É BOLSISTA? |
|------|--------------------|-------------------------|--------------------------|--------|-------------|
| -- | -- | -- | -- | -- | -- |

25. RELAÇÃO DOS PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS QUE ATUARÃO NO PROJETO

| NOME | CARGA HORÁRIA MENSAL | E-MAIL |
|------|----------------------|--------|
| -- | -- | -- |

26. PARTICIPANTES CONTRATADOS PELA FUNDAÇÃO

| NOME | FUNÇÃO | CARGA HORÁRIA MENSAL | E-MAIL |
|------|--------|----------------------|--------|
| -- | -- | -- | -- |

27. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS (DESPESAS)

Declaro para os devidos fins que as receitas e despesas previstas na Planilha Orçamentária **DETALHADA** do Projeto (anexo II) guardam relação finalística com as metas propostas e são fundamentais para a execução das atividades a serem desenvolvidas no âmbito do projeto apoiado pela fundação de apoio conforme art. 13, do Decreto nº. 7.423/2010 que regulamenta a Lei 8.958/94, a qual prevê a relação das fundações de apoio com as Universidades.

(Modelo da planilha detalhada está disponível em <https://contratos.ufes.br/modelosinstrumentos>).

28. DOCUMENTOS ADICIONAIS

Fazem parte deste Projeto os seguintes documentos: (anexar aos autos)

| DOCUMENTO |
|---|
| a) Planilha de receitas e despesas detalhada |
| b) Cronograma físico-financeiro |
| c) Documento indicando a origem dos recursos do projeto, caso seja financiado por outra instituição |



Diretoria de Projetos Institucionais
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
POP CECC 01101.1 – Verificar a instrução processual

| |
|---|
| d) Pesquisa de preço das despesas operacionais das fundações de apoio ou declaração de isenção de despesas operacionais emitida pela fundação, se aplicável |
| e) Declaração de não contratação de familiares, salvo mediante processo seletivo, de acordo com o Decreto nº. 7203/2010* |
| f) Declaração de realização do projeto por no mínimo de 2/3 de pessoas vinculadas à Universidade, em observância ao § 3º do Art. 6º do Decreto 7.423/2010* |
| g) Declaração de Percepção de Remuneração Limitada ao Teto Constitucional, em observância ao § 4º do Art. 7º do Decreto 7.423/2010* |
| h) Aprovação do Departamento ou colegiado vinculado ao projeto |
| i) Aprovação do Conselho Departamental do respectivo Centro |
| j) Justificativa de Interesse Institucional emitido pela Pró-Reitoria pertinente |
| k) Comprovante com número de registro do Projeto na Pró-Reitoria pertinente |
| l) Autorização para isenção parcial ou total do ressarcimento à UFES, se aplicável |
| m) Autorização para isenção parcial ou total do ressarcimento para o DEPE, se aplicável |
| n) Parecer do DIT/PRPPG, caso o projeto envolva pesquisa |
| o) Aprovação do Conselho Universitário quando valor do contrato for superior a R\$ 4.535.242,80 |

¹§ 3º do Art. 6º do Decreto 7423/2010: “Os projetos devem ser realizados por no mínimo dois terços de pessoas vinculadas à instituição apoiada, incluindo docentes, servidores técnico-administrativos, estudantes regulares, pesquisadores de pós-doutorado e bolsistas com vínculo formal a programas de pesquisa da instituição apoiada”.

²§ 4º do Art. 7º do Decreto 7423/2010: “O limite máximo da soma da remuneração, retribuições e bolsas percebidas pelo docente, em qualquer hipótese, não poderá exceder o maior valor recebido pelo funcionalismo público federal, nos termos do artigo 37, XI, da Constituição.”

(Os campos abaixo se referem à assinatura dos docentes/servidores designados no **Item 9**, do presente projeto básico)

Vitória/Espírito Santo.

Coordenador(a)
Ramon Silva Martins

Coordenador(a) Adjunto(a)
Nome

Fiscal
Arnaldo Gomes Leal Júnior

Fiscal Adjunto(a)
Nome

(Assinatura digital via sistema Protocolo Web – Lepisma)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
RAMON SILVA MARTINS - SIAPE 1014659
Departamento de Engenharia Mecânica - DEM/CT
Em 30/09/2024 às 22:19

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/1002061?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
ARNALDO GOMES LEAL JUNIOR - SIAPE 3106424
Departamento de Engenharia Mecânica - DEM/CT
Em 01/10/2024 às 05:54

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/1002075?tipoArquivo=O>